

Казус 3

Наименование на казуса	Ефективна комуникация в дигитална среда от перспективата на служители/работен екип
Ключови думи	Дигитална комуникация, дигитална среда, комуникационни проблеми, дигиталната ера, комуникативни умения, меки умения
Разработен от	IWS
Език	БЪЛГАРСКИ
Казус	
<p>Вашият ръководител Ви е извикал на важно онлайн събрание, за да обясни проект, който следва да се придвижи. След събранието Вие, както и всички други отдели, трябва да изпратите доклад. За да направите доклада Ваш колега трябва да Ви изпрати определена информация като Вие трябва подробно да му разясните задачата.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Кои аспекти ще отчетете по отношение на виртуалната среща, за да подобрите комуникацията при зададената рамка? 2) Какъв канал на комуникация ще изберете, за да изпратите доклада изискван от Вас? 3) Какъв канал на комуникация ще изберете, за да обясните на колегата си какво изисквате от него? 	
Източници	ESSENCE_course 1_Effective communication in the digital environment_EN
Вид обучителен материал	Казус

(Примерни отговори на страница 2)



Примерни отговори

1. При виртуалната среща ще отчетя такива аспекти като избор на подходящо място/фон, които да не отвличат вниманието на участниците и да говорят за професионализъм.

Ще способствам за намаляване на шума като адекватно използвам микрофона според това кога се включавам/изключвам.

Ще се погрижа за дигиталния си образ като внимавам за правилна дикция, тон на гласа, език на тялото и посока на погледа. При възможност бих ползвал среден кадър, при който са видни лицето и ръцете. Ще се погрижа да има подходящо осветление.

2. За да изпратя доклада ще използвам по-формален канал на комуникация като например е- поща.

3. Бих използвал видеоконферентна връзка, за да имам по-близък, детайлен и плавен разговор с колегата си.