



## Caso studio no. 1

<b>Titolo del Caso studio/ Good practice</b>	Lavoro di squadra attraverso gli strumenti ICT
<b>Parole chiave (meta tag)</b>	Strumenti ICT, Smartworking, Lavoro di squadra
<b>Fornito da</b>	IWS
<b>Lingua</b>	ITALIANO
<b>Caso studio</b>	
<p>Ora che le nuove misure attuate per far fronte al COVID- 19 hanno incentivato il passaggio dall'ufficio allo smartworking, devi vedere da dove cominciare per organizzare il tuo team di lavoro e poter continuare con l'attività dell'azienda. Hai così tanti fronti aperti che non sai come controllare i progetti e stai perdendo il controllo del loro andamento. D'altra parte, ora che non puoi usare la sala riunioni o comunicare con il tuo team in ufficio, devi pensare a qualche strumento online per la comunicazione e il coordinamento del team.</p> <p>Per giunta, non potendo usare il tuo vecchio sistema di archiviazione dell'ufficio, dove avevi tutte le cartelle organizzate in uno schedario, devi pensare a una soluzione più pratica che renda il tuo compito un po' più facile ed essere anche un po' più ecologico e non stampare così tanta carta.</p> <p><b>1) Quali strumenti useresti per controllare la gestione dei progetti della tua azienda?</b> <b>2) Quali strumenti useresti per la comunicazione e il coordinamento del team?</b> <b>3) Quale soluzione considereresti per archiviare i documenti?</b></p>	
<b>Link di riferimento (se presente)</b>	ESSENCE_course 2_ Teamwork through ICT tools TIC_EN
<b>Tipo di documento</b>	CASO STUDIO

(Suggerimenti di risposta nella prossima pagina)



**Enhance Soft Skills to Nurture  
Competitiveness and Employability**

[www.projectessence.eu](http://www.projectessence.eu)

## **Suggerimenti di risposta**

1. Per il project management userei strumenti come Asana, Project.co, nTask o Teamwork.
2. Per comunicare con il team userei strumenti di comunicazione e collaborazione come Skype, Zoom, or Microsoft Teams.
3. Per la gestione dei documenti userei strumenti come DocuWare, M-Files, o LogicalDOC.