

## Studija slučaja br. 1

<b>Naslov studije slučaja / primjera dobre prakse</b>	<b>Timski rad kroz ICT alate</b>
<b>Ključne riječi (meta tag)</b>	ICT alati, pametan rad, timski rad
<b>Omogućio</b>	IWS
<b>Jezik</b>	HRVATSKI
<b>Studija slučaja</b>	
<p>Sada kada su nove mjere COVID-19 potaknule prelazak iz ureda na rad na daljinu morate vidjeti odakle početi organizirati svoj radni tim i moći nastaviti s djelatnošću tvrtke. Imate toliko otvorenih frontova da ne znate kako kontrolirati projekte, a gubite kontrolu nad njihovim napretkom. S druge strane, sada kada ne možete koristiti sobu za sastanke niti komunicirati s timom u uredu, morate razmišljati o nekom online alatu za komunikaciju i koordinaciju tima, inače bi to bio nemoguć zadatak.</p> <p>Konačno, budući da ne možete koristiti svoj stari uredski sustav arhiviranja, gdje ste sve mape imali organizirane u ormariću za dokumente, morate smisliti praktičnije rješenje koje će vam olakšati zadatak, ali i biti malo ekološki prijateljski i ne tiskaju toliko papira.</p> <p><b>1) Koje biste alate koristili za kontrolu upravljanja projektima vaše tvrtke?</b>  <b>2) Koje biste alate koristili za timsku komunikaciju i koordinaciju?</b>  <b>3) Koje biste rješenje razmotrili za arhiviranje dokumenata?</b></p>	
<b>Poveznica (ako postoji)</b>	ESSENCE_tečaj 2_ Timski rad kroz ICT alate TIC_EN
<b>Vrsta materijala</b>	<b>STUDIJA SLUČAJA</b>

(Predloženi odgovori na sljedećoj stranici)



## **Predloženi odgovori**

1. Za upravljanje projektima koristio bih alate kao što su Asana, Project.co, nTask ili Teamwork.
2. Za timsku komunikaciju koristio bih alate za komunikaciju i suradnju kao što su Skype, Zoom ili Microsoft Teams.
3. U tu svrhu koristio bih alate za upravljanje dokumentima kao što su DocuWare, M-Files ili LogicalDOC.